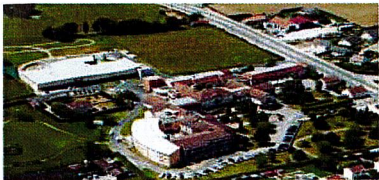


|                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Démarche Qualité</b></p> <p align="center"><b>Procès-Verbal du Conseil d'Administration<br/>(CA)</b></p> | Date réunion <b>11 mars 2026</b>                                                   |
|                                                                                  |                                                                                                                               | N° de version : 1<br>Date de rédaction : 19/03/2026<br>Rédacteur : Michael MERCIER |
|                                                                                  |                                                                                                                               | Page: 1 sur 7                                                                      |

Le Conseil d'Administration est réuni en son lieu habituel de séance, le 11 mars 2026.

Le quorum étant atteint, le Conseil peut siéger valablement.

Assistaient à la séance :

| Nom Prénom           | Fonction                                                                      | Voix délibérative | Voix consultative | Présent | Excusé | Absent |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------|--------|--------|
| Jacques de CHABANNES | Maire de la commune<br>Président                                              | X                 |                   | X       |        |        |
| Joël ROUSSILHE       | Représentant la commune                                                       | X                 |                   | X       |        |        |
| Jeannot GANTHER      | Représentant la commune                                                       | X                 |                   | X       |        |        |
| Fabrice MARIDET      | Représentant le département                                                   | X                 |                   |         |        | X      |
| Jean LAURENT         | Représentant le département                                                   | X                 |                   | X       |        |        |
| Martine ARNAUD       | Représentant le département                                                   | X                 |                   | X       |        |        |
| Jean CHASSOT         | Personne Qualifiée                                                            | X                 |                   | X       |        |        |
| Annie De CHABANNES   | Personne Qualifiée                                                            | X                 |                   | X       |        |        |
| Valérie LAFITTE      | Représentant les personnels                                                   | X                 |                   |         | X      |        |
| Jeannine PETELET     | Présidente du CVS<br>Représentant les familles                                | X                 |                   | X       |        |        |
| Maryse BRUN          | Invitée                                                                       |                   | X                 | X       |        |        |
| <i>siège vacant</i>  | Représentant les résidents                                                    |                   |                   |         |        |        |
| Ernest ELLONG KOTTO  | Directeur adjoint Délégation<br>territoriale de l'ALLIER (ARS)                |                   | X                 | X       |        |        |
| Michael MERCIER      | Directeur                                                                     |                   | X                 | X       |        |        |
| Patrice CATELLA      | Comptable public                                                              |                   | X                 | X       |        |        |
| Aude LAMBERT         | Pharmacienne gérante                                                          |                   | X                 |         | X      |        |
| Patricia DESCOURS    | Responsable des soins et<br>qualité, gestion des risques                      |                   | X                 |         | X      |        |
| Jessica COSSON       | Responsable ressources<br>humaines et cadre<br>administrative de pôle cuisine |                   | X                 | X       |        |        |

|                                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Démarche Qualité</b></p> <p align="center"><b>Procès-Verbal du Conseil d'Administration (CA)</b></p> | Date<br>réunion <b>11 mars 2026</b>                                                |
|                                                                                  |                                                                                                                           | N° de version : 1<br>Date de rédaction : 19/03/2026<br>Rédacteur : Michael MERCIER |
|                                                                                  |                                                                                                                           | Page: 2 sur 7                                                                      |

## 1 - Approbation du précédent compte-rendu

Le compte-rendu de la séance du Conseil du 17 décembre est approuvé à l'unanimité.

M. MERCIER rappelle que, désormais, il ajoute que les délibérations prises en Conseil sur le site web de l'EHPAD ([www.ehpad-lapalisse.com](http://www.ehpad-lapalisse.com)).

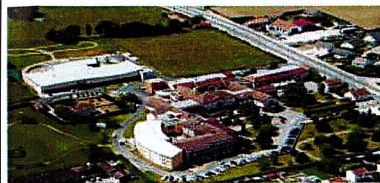
## 2 – Exercice 2025

La clôture de l'exercice se poursuit. Il est prématuré, à ce jour, d'indiquer un résultat définitif 2025. Toutefois, quelques points saillants méritent d'être soulignés :

- L'établissement a perçu une dotation complémentaire de 1 034 488,07 € sur 2025, répartis comme suit :
  - 600.000 € de crédits supplémentaires au titre du programme d'aide des établissements en difficulté. Crédits Agence Régionale de Santé dans le cadre d'un programme porté conjointement par l'ARS et le Conseil Départemental.
  - 386 316,90 € au titre du remboursement d'une partie des dépenses effectuées par l'établissement pour rembourser les agents en arrêt maladie et en formation.
  - 41 138,92 € au titre du financement d'actions destinées à améliorer la qualité de vie au travail. En 2025, cela a consisté à acheter des dispositifs d'aide au relevage des résidents pour limiter le risque de troubles musculo-squelettiques des soignants. En complément, le dispositif de prime d'engagement s'est poursuivi (destiné à améliorer la conciliation vie privée / vie professionnelle des soignants).
  - 7 032,25 € au titre du remboursement des achats de médicaments onéreux effectués par la pharmacie.
- Cette recette supplémentaire significative nécessitera que les Administrateurs approuvent une nouvelle décision modificative, tenant compte de cette hausse de recettes.
- Quelques ajustements supplémentaires figurent dans la colonne « décision modificative » du document annexé. La décision sera commentée en séance.
- Le point noir majeur de l'établissement a consisté au cours des 2 dernières années en ses difficultés de trésorerie ne lui permettant pas de payer dans les temps ses fournisseurs.
  - Bien que les indicateurs restent dégradés sur 2025, car ils concernent une moyenne sur l'année, l'horizon s'est éclairci sur 2026.
  - L'établissement avait souscrit un crédit revolving (affacturage). Il a remboursé son avance au 31/12/2025.

Patrice CATELLA, comptable public, présente l'indicateur sur le délai de paiement des fournisseurs. Cet indicateur est fortement dégradé. On constate néanmoins une amélioration en fin d'année 2025. Amélioration qui se poursuit sur les 2 premiers mois de 2026 vers un retour à des valeurs conformes à ce qui est attendu. Il indique que le délai est encore supérieur aux 30 jours règlementaires, mais nettement meilleur que le pire délai de 2025 qui a été de 171 jours.





**Démarche Qualité**  
**Procès-Verbal du Conseil d'Administration**  
**(CA)**

Date  
réunion **11 mars 2026**

N° de version : 1  
Date de rédaction : 19/03/2026  
Rédacteur : Michael MERCIER

Page: 3 sur 7

2025

|                                                                                 | Jan    | Fév    | Mars   | Avril  | Mai    | Juin   | Juil   | Août   | Sept   | Oct    | Nov    | Déc    | 2025   |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Délai global de paiement moyen (jours)                                          | 140,04 | 100,00 | 112,70 | 87,18  | 98,02  | 101,87 | 118,40 | 141,02 | 171,66 | 138,78 | 75,89  | 72,30  | 117,89 |
| Taux de représentativité du DGP (%)                                             | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Délai global de paiement moyen en fonctionnement (jours)                        | 140,70 | 103,02 | 114,85 | 88,20  | 99,34  | 102,22 | 117,18 | 152,58 | 173,47 | 148,23 | 77,01  | 78,54  | 122,93 |
| Délai global de paiement moyen en investissement (jours)                        | 117,87 | 72,85  | 80,00  | 93,86  | 60,67  | 96,00  | 68,00  | 95,95  | 128,53 | 87,98  | 68,50  | 53,79  | 74,60  |
| Délai moyen de paiement du comptable des seuls mandats éligibles au DGP (jours) | 2,19   | 2,10   | 2,11   | 2,57   | 1,84   | 1,69   | 2,07   | 1,56   | 1,53   | 1,78   | 1,84   | 1,48   | 1,80   |

2024

|                                                                                 | Jan    | Fév   | Mars   | Avril  | Mai    | Juin   | Juil   | Août   | Sept   | Oct    | Nov    | Déc    | 2024   |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Délai global de paiement moyen (jours)                                          | 41,19  | 32,02 | 51,99  | 67,20  | 82,91  | 105,03 | 97,83  | 106,67 | 120,36 | 136,02 | 112,82 | 100,78 | 95,76  |
| Taux de représentativité du DGP (%)                                             | 100,00 | 99,02 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 99,95  |
| Délai global de paiement moyen en fonctionnement (jours)                        | 41,90  | 32,02 | 62,54  | 67,20  | 83,59  | 97,76  | 98,18  | 106,67 | 121,02 | 137,94 | 112,84 | 97,34  | 95,22  |
| Délai global de paiement moyen en investissement (jours)                        | 36,19  | 0     | 33,50  | 0      | 68,80  | 123,13 | 84,17  | 0      | 58,50  | 110,16 | 112,50 | 129,15 | 103,28 |
| Délai moyen de paiement du comptable des seuls mandats éligibles au DGP (jours) | 2,19   | 1,16  | 3,09   | 2,90   | 3,09   | 2,89   | 3,36   | 3,04   | 3,20   | 2,21   | 1,30   | 2,30   | 2,56   |

2023

|                                                                                 | Jan    | Fév    | Mars   | Avril | Mai    | Juin   | Juil  | Août   | Sept   | Oct    | Nov    | Déc    | 2023  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| Délai global de paiement moyen (jours)                                          | 40,21  | 29,73  | 23,07  | 30,99 | 59,01  | 59,17  | 72,68 | 59,80  | 47,28  | 46,91  | 59,02  | 53,89  | 53,14 |
| Taux de représentativité du DGP (%)                                             | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 99,25 | 100,00 | 100,00 | 99,71 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 99,90 |
| Délai global de paiement moyen en fonctionnement (jours)                        | 39,87  | 29,80  | 23,28  | 31,41 | 59,01  | 59,34  | 72,54 | 60,02  | 43,81  | 47,24  | 62,00  | 57,29  | 53,73 |
| Délai global de paiement moyen en investissement (jours)                        | 69,50  | 29,29  | 17,50  | 20,40 | 0      | 54,00  | 80,23 | 53,36  | 50,12  | 40,56  | 52,83  | 36,16  | 46,90 |
| Délai moyen de paiement du comptable des seuls mandats éligibles au DGP (jours) | 17,09  | 12,27  | 2,96   | 2,96  | 7,62   | 5,41   | 3,28  | 4,46   | 3,42   | 3,34   | 2,71   | 4,30   | 5,05  |

2022

|                                                                                 | Jan    | Fév    | Mars   | Avril  | Mai    | Juin   | Juil   | Août   | Sept   | Oct   | Nov   | Déc   | 2022  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
| Délai global de paiement moyen (jours)                                          | 22,84  | 25,05  | 29,96  | 35,03  | 59,78  | 37,78  | 31,98  | 44,67  | 50,62  | 72,85 | 81,88 | 63,34 | 45,60 |
| Taux de représentativité du DGP (%)                                             | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 96,66 | 98,10 | 99,22 | 99,63 |
| Délai global de paiement moyen en fonctionnement (jours)                        | 21,09  | 25,05  | 29,67  | 35,05  | 49,24  | 38,88  | 31,85  | 44,08  | 50,62  | 72,89 | 81,54 | 63,98 | 45,52 |
| Délai global de paiement moyen en investissement (jours)                        | 44,47  | 0      | 43,05  | 32,00  | 75,53  | 20,08  | 45,00  | 54,27  | 0      | 2,00  | 67,13 | 37,29 | 47,81 |
| Délai moyen de paiement du comptable des seuls mandats éligibles au DGP (jours) | 2,76   | 1,32   | 4,91   | 1,61   | 17,69  | 6,01   | 4,19   | 1,92   | 3,33   | 10,25 | 6,13  | 13,08 | 7,25  |

Patrice CATELLA indique que l'amélioration devra être confirmée avec les résultats 2026. Il convient désormais de pérenniser ces premiers résultats encourageants. Tant qu'ils ne sont pas confirmés dans la durée, les craintes demeureront.

Il est rappelé l'aide importante de l'Agence Régionale de Santé, qui a reçu en 2025 des crédits très importants de l'Etat et dont l'établissement a bénéficié. Cette aide a particulièrement amélioré la situation de l'EHPAD.

Michael MERCIER présente la décision budgétaire modificative 2025 n°2. Cette décision a pour objet d'inscrire ces recettes supplémentaires, particulièrement significatives, au budget. Il y a aussi un ajustement budgétaire sur les dépenses de personnel afin que les dépenses effectivement réalisées en 2025 ne soient pas supérieures aux prévisions budgétaires. Il est rappelé que les dépenses de personnel sont « limitatives », c'est-à-dire qu'elles ne peuvent pas être supérieures aux crédits votés en Conseil.

La décision modificative n°2 est présentée aux Administrateurs. Elle n'appelle pas de remarques de leur part.

**Délibération n°01-2026 : DM 2025 n°2. VOTANTS : 7 / Adoptée à l'unanimité.**



|                                                                                  |                                                                                                                           |                             |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Démarche Qualité</b></p> <p align="center"><b>Procès-Verbal du Conseil d'Administration (CA)</b></p> | Date<br>réunion             | <b>11 mars 2026</b>            |
|                                                                                  |                                                                                                                           | N° de version : 1           | Date de rédaction : 19/03/2026 |
|                                                                                  |                                                                                                                           | Rédacteur : Michael MERCIER |                                |
|                                                                                  |                                                                                                                           | Page: 4 sur 7               |                                |

### 3 – Exercice 2026

Les tarifs arrêtés par le Président du Conseil Départemental sont inférieurs aux tarifs votés précédemment. Il est donc demandé aux Administrateurs d'approuver ces tarifs 2026.

- résidents âgés de plus de 60 ans :
    - o Accueil de jour = **24,47 €**
    - o Chambre double = **56,40 €**
    - o Chambre simple = **60,20 €**
    - o GIR 1-2 = **23,67 €**
    - o GIR 3-4 = **15,02 €**
    - o GIR 5-6 = **6,37 €**
  - résidents âgés de moins de 60 ans : **79,37 €**
- Dans la mesure où ils modifient sensiblement les recettes de fonctionnement, une décision modificative présentée lors du prochain Conseil entérinera ces nouvelles recettes, inférieures aux prévisions et tiendra compte du taux d'évolution de début d'année 2026.
  - Il est rappelé que les tarifs de l'établissement sont inférieurs aux tarifs moyens des EHPADs du département.
  - Il est demandé aux Administrateurs d'autoriser le Directeur à engager les dépenses d'investissement sur 2026, dans l'attente du budget exécutoire 2026 (juin).

**Délibération n°02-2026 : Tarifs 2026. VOTANTS : 7 / Adopté à l'unanimité**

**Délibération n°03-2026 : Autorisation d'engager des dépenses d'investissement en 2026.**  
**VOTANTS : 7 / Adopté à l'unanimité**

### 4 – Travaux & Réseau de chaleur

Jeannine PETELET et Michael MERCIER reviennent sur l'avancement des travaux.

L'avancement est conforme. Il est à déplorer quelques semaines de retard, mais le transfert des résidents dans le nouveau bâtiment reste prévu au 20 avril 2026. Le déménagement de l'Administration est prévu le 27 avril et les travaux se poursuivront ensuite dans les services PAPILLONS, LILAS et FLORALIES.

De nombreux travaux supplémentaires sont validés par le COPIL, un peu « contraint ». Actuellement, ces travaux supplémentaires représentent un surcoût de 106.626,07 € soit 1,01% du montant initial du marché.

Le dernier compte-rendu du COPIL Travaux n'appelle pas de remarques de la part des Administrateurs.



|                                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Démarche Qualité</b></p> <p align="center"><b>Procès-Verbal du Conseil d'Administration (CA)</b></p> | Date réunion <b>11 mars 2026</b>                                                   |
|                                                                                  |                                                                                                                           | N° de version : 1<br>Date de rédaction : 19/03/2026<br>Rédacteur : Michael MERCIER |
|                                                                                  |                                                                                                                           | Page: 5 sur 7                                                                      |

Les travaux du réseau de chaleur ont débuté. La vente de la parcelle de l'EHPAD au profit de la commune a été signée début janvier 2026. Les Administrateurs ont été destinataires par courriel de l'acte de vente.

Jacques de CHABANNES revient sur l'intérêt communautaire de ces travaux. Il salue la collaboration entre la ville et l'EHPAD et rappelle aux Administrateurs les bénéfices que l'établissement retirera de ce réseau de chaleur en termes économique et écologique.

## 5 – Elections au Conseil de la Vie Sociale (CVS)

Les élections des représentants des familles au CVS sont en cours. Le nombre de candidats permettra de pourvoir les sièges laissés vacants.

Ensuite, aura lieu l'élection des représentants des résidents.

Enfin, en fin d'année, à la suite des élections professionnelles, les représentants des personnels au CVS seront élus.

Une formation des nouveaux élus représentant les familles au CVS est prévue le 6 mai prochain à 14h00.

## 6 - Groupement Territorial Social et Médico-Social (GTSMS)

Michael MERCIER présente la note dont les Administrateurs ont été destinataires, concernant le projet de coopération du futur GTSMS. Pour rappel, l'EHPAD a l'obligation d'adhérer à un GTSMS.

Les Administrateurs conviennent de la nécessité de coopérer entre structures dans ces temps troublés. Le projet n'appelle pas de remarques.

Dans le prolongement des échanges au sujet des GTSMS, une synthèse des travaux effectués par les EHPADs a été adressée aux Administrateurs.

Ernest ELLONG KOTTO indique que 14 établissements ont l'obligation de coopérer sur le département de l'ALLIER. Les EHPADs hospitaliers ne sont pas concernés. Il indique que cette obligation doit se formaliser par la création d'un groupement auquel l'EHPAD adhèrera.

Michael MERCIER indique que, en l'état actuel des travaux, 2 hypothèses se dessinent : soit un groupement de coopération réunissant tous les EHPADs du département, soit 2 groupements sur le département, réunissant, chacun, une partie des EHPADs.

Ernest ELLONG KOTTO souligne la responsabilité des Conseils d'Administration dans ce choix. En réponse à Martine ARNAUD, il précise l'intérêt des groupements de coopération sociaux et médico-sociaux. Ces groupements faciliteront les parcours des personnes âgées, dans une logique territoriale, en lien avec le domicile. Il s'agit d'une petite copie des Groupements Hospitaliers de Territoire. Il comprend que les EHPADs aient peur de perdre leur autonomie.



|                                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Démarche Qualité</b></p> <p align="center"><b>Procès-Verbal du Conseil d'Administration (CA)</b></p> | Date réunion <b>11 mars 2026</b>                                                   |
|                                                                                  |                                                                                                                           | N° de version : 1<br>Date de rédaction : 19/03/2026<br>Rédacteur : Michael MERCIER |
|                                                                                  |                                                                                                                           | Page: 6 sur 7                                                                      |

Les Administrateurs dressent un parallèle avec les communautés de commune auxquelles les villes ont délégué une partie de leurs compétences.

Jessica COSSON souhaiterait qu'on ne mette pas en place une usine à gaz.

Jeannot GANTHER considère que le fait de se regrouper est intéressant mais il souhaite qu'une attention particulière soit portée sur le fait le groupement n'engendre pas de difficultés de fonctionnement (inertie), et ne donne pas lieu à des économies de personnel. Il souhaite que l'établissement soit vigilant et ne perde pas la main sur sa gestion. Ernest ELLONG KOTTO réagit en indiquant que ces mouvements de regroupement n'ont pas vocation à entraîner des diminutions des moyens. Il convient que les moyens de l'Etat n'augmentent pas autant que nécessaire, mais il souligne que l'Etat ne diminue jamais les moyens octroyés aux établissements.

Concernant le nombre de groupements possibles, Ernest ELLONG KOTTO indique que l'exécutif départemental serait favorable à un seul groupement sur l'ensemble du département. Martine ARNAUD et Jacques de CHABANNES considèrent que 3 groupements rattachés, chacun, à une des 3 grands villes du département ferait écho à la diversité départementale.

L'adhésion au projet de coopération telle que présenté est validée, entre les EHPADs de Montoldre / Lapalisse / Le Donjon / St Gérand le Puy / Cusset / Bellerive sur Allier / Gannat / Ebreuil-Echassières.

Le projet d'accompagnement partagé comportera 3 volets :

- Volet 1 : Relever le défi du vieillissement et de la grande dépendance
- Volet 2 : Conforter la qualité et la sécurité des soins et des accompagnements
- Volet 3 : Mobiliser les outils et les innovations numériques au service de l'efficience

**Délibération n°04-2026 : Adhésion GTSMS. VOTANTS : 7 / Adopté à l'unanimité**

## 7 – Contrats & Conventions conclues depuis le dernier Conseil

Michael MERCIER présente les contrats et conventions conclus depuis le dernier Conseil.

- MEDECINE DU TRAVAIL : les documents relatifs à l'adhésion au service de santé au travail ont été adressés par mail aux Administrateurs. La convention est approuvée.
- CONVENTION DE GERANCE DE TUTELLE : avenant à la convention de mutualisation d'un Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs. Cet agent est employé par l'EHPAD de CUSSET et mutualisé avec plusieurs établissements. Elle assure la gestion d'une partie des résidents de l'EHPAD faisant l'objet d'une mesure de protection (tutelle, curatelle). Cet avenant a été introduit suite à la validation de l'achat d'un logiciel de tutelle lorsque l'intérim de CUSSET a été effectué par LAPALISSE. Jusqu'alors, la mandataire travaillait avec des tableaux excel. Mais ceci n'est ni optimal ni sécurisé.



**Démarche Qualité**  
**Procès-Verbal du Conseil d'Administration**  
**(CA)**

Date  
réunion **11 mars 2026**

N° de version : 1  
Date de rédaction : 19/03/2026  
Rédacteur : Michael MERCIER

Page: 7 sur 7

L'achat du logiciel de gestion des mesures de protection est mutualisé entre les établissements-parties à la convention. Une notice RGPD sera introduite dans le règlement de fonctionnement.

- Une convention avec SIEL BLEU : il s'agit de la reconduction de la convention avec cette association qui propose des séances de sport adapté pour les résidents, afin de travailler leur mobilité. Les séances ont lieu, selon les résidents, en collectif ou bien en individuel. Le tarif est d'un peu plus de 40 € de l'heure pour cette année. Nous avons augmenté les heures en ce début d'année, jusqu'au 1er mai prochain, car notre partenariat avec l'EHPAD de Gayette est tombé au 31/12/2025, date à laquelle les 2 établissements ont perdu le poste d'éducateur sportif APA partagé entre les EHPAD, suite à la démission de ce dernier. Nous sommes en recherche d'un autre éducateur sportif car, pour information, le coût horaire chargé de notre éducateur sportif partagé, salarié par les établissements est de la moitié du coût horaire de l'association SIEL BLEU. Afin de ne pas augmenter les dépenses, nous avons donc augmenté de 7h, là où notre éducateur sportif salarié effectuait 15h, le nombre d'heures de sport adapté pour les résidents.

- Une convention avec ENEDIS pour l'exploitation d'un poste HTA électrique. Nous en reparlerons au prochain Conseil. Notre consommation nécessite qu'un poste HTA soit installé sur notre terrain. Cette convention formalise les obligations réciproques des parties pour l'utilisation de ce matériel. Il s'agit ici d'une régularisation car aucune convention n'existait auparavant.

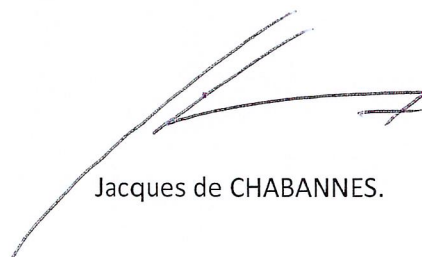
*Les Administrateurs approuvent l'ensemble des conventions à l'unanimité et autorisent le Directeur à les ratifier.*

## 8 – Questions diverses

Néant.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12h30.

Le Président,



Jacques de CHABANNES.